

Licenciado
Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico profesionales Numero 666-2012 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 161-2012, correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero 000091.

Actividades realizadas:

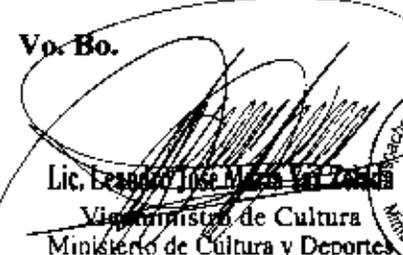
- ❖ Lectura de documentación relacionada con Reglamentos, Manuales, Acuerdos Ministeriales relacionados con la estructura y funcionamiento del Ministerio de Cultura y Deportes.
- ❖ Reuniones con Directores de diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes
- ❖ Asesoría específica para la Elaboración del Plan de Trabajo del Ministerio de Cultura y Deportes
- ❖ Elaboración de oficios, notas, circulares y otros para solicitar información relacionada con Instrumentos Administrativos.
- ❖ Informes de avance de actividades y comisiones ordenadas por el Vicedespacho

Resultados obtenidos:

- ❖ Documentación revisada y analizada
- ❖ Informes de Avance de las reuniones realizadas
- ❖ Plan de Trabajo elaborado
- ❖ Respuesta a solicitudes y a las reuniones citadas
- ❖ Informes elaborados y comisiones cumplidas.


ANGEL JACOBO MELENDEZ MAYORGA

Vp. Bo.


Lic. Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes

